

# Алгоритмы для бизнеса

Особенности предпринимательской деятельности  
в период **частичной мобилизации**

на 06.10.2022

*документ регулярно обновляется по мере появления новых и изменения действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы*



# Алгоритмы для бизнеса



[В сборнике кликабельные ссылки](#)



Представленная информация носит **рекомендательный характер**. При использовании «Алгоритмов для бизнеса» важно учитывать **изменения в нормах права**, регулирующие предпринимательскую деятельность и положения конкретных обстоятельств.

## ✓ Полезные ресурсы

[kremlin.ru](http://kremlin.ru) — официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации

[government.ru](http://government.ru) — официальный сайт Правительства Российской Федерации

[publication.pravo.gov.ru](http://publication.pravo.gov.ru) — официальный интернет-портал правовой информации

[cbr.ru](http://cbr.ru) — официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

[mos.ru](http://mos.ru) — официальный сайт Мэра Москвы

[объясняем.рф](http://obъясняем.рф) — информационный портал актуальных новостей

[122](http://122) – горячая линия для вопросов о частичной мобилизации



**Горячая линия Правительства Москвы для оперативного рассмотрения **конкретных жалоб** по мобилизационным повесткам +7 (495) 777-77-77**

**Горячая линия Штаба по защите бизнес в городе Москве и МТПП для московских предпринимателей по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17 с понедельника по пятницу с 9:00 до 19:00**



Рекомендуем следить за обновлениями нашего мониторинга:

[https://t.me/npa\\_biz](https://t.me/npa_biz)

Обратитесь на телефоны горячих линий.  
Штаб по защите бизнеса в городе Москве:

+7 (495) 620-20-45

Пн.–Чт.: с 9:00 до 18:00, Пт.: с 9:00 до 16:45

# Мобилизация: общие положения

Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 с 21.09.2022 г. в России объявлена частичная мобилизация. Постановлено, в частности, осуществить призыв граждан РФ на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.



Под мобилизацией понимается целый комплекс мероприятий по переводу экономики России, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени, переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований на организацию и состав военного времени. Мобилизация может быть общей или частичной.

**Призыву на военную службу по мобилизации подлежат граждане, пребывающие в запасе, не имеющие права на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации.**



**Запас Вооруженных Сил РФ создается из числа граждан:**

- уволенных с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил РФ;
- успешно завершивших обучение в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса и окончивших федеральные государственные образовательные организации высшего образования;
- успешно завершивших обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса и окончивших указанные образовательные организации;
- не прошедших военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
- не прошедших военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта РФ решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;
- не подлежавших призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет;
- не прошедших военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;
- уволенных с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленных на воинский учет в военных комиссариатах;
- прошедших альтернативную гражданскую службу;
- женского пола, имеющих военно-учетную специальность.

**Обеспечить призыв обязаны высшие должностные лица субъектов РФ. Количество граждан и сроки определит Минобороны для каждого региона.**

# Мобилизация: общие положения

Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 с 21.09.2022 г. в России объявлена частичная мобилизация. Постановлено, в частности, осуществить призыв граждан РФ на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.

## Минобороны России выступило с разъяснениями относительно объявленной в РФ частичной мобилизации\*

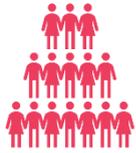
- Подлежат призыву на военную службу по мобилизации граждане РФ, **находящиеся в запасе Вооруженных Сил РФ. (кто имеет военно-учетную специальность).** **Приоритет** отдается тем, кто имеет **боевой опыт**, приобретенный в ходе участия в боевых действиях.
- Призывать по мобилизации будут граждан с военно-учетными специальностями, которые требуются для укомплектования формируемых воинских частей. Как правило, это **специальности общевойсковой направленности.**
- Приоритетными критериями комплектования являются военно-учетные специальности, а не воинские звания. В рамках проведения частичной мобилизации будут призываться граждане, имеющие **как офицерские звания, так и звания рядового и сержантского составов.**
- Призываться будут те, кто необходим для выполнения текущих задач – это стрелки, танкисты, артиллеристы, водители и механики-водители.

## ВОЗРАСТ ВОЕННООБЯЗАННЫХ ЗАПАСА

Составы воинского запаса	Первый разряд запаса	Второй разряд запаса	Третий разряд запаса
Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы	до 35 лет	до 45 лет	до 50 лет
Младшие офицеры	до 50 лет	до 55 лет	до 60 лет
Майоры, капитаны 3 ранга, подполковники, капитаны 2 ранга	до 55 лет	до 60 лет	до 65 лет
Полковники, капитаны 1 ранга	до 60 лет	до 65 лет	
Высшие офицеры	до 65 лет	до 70 лет	

\*разъяснения по мобилизации Минобороны РФ [https://t.me/mod\\_russia/20093](https://t.me/mod_russia/20093)

# Мобилизация: отсрочка от призыва



## Категории граждан, которым предоставляется отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации (ст. 18 Закона № 31-ФЗ):

1. **забронированные** в порядке, определяемом Правительством РФ (постановление Правительства РФ от 17.03.2010 № 156, документ **носит гриф «Для служебного пользования»** и **не подлежит открытому опубликованию**, для получения информации о том, относится ли гражданин к категории забронированных граждан, **работнику следует обратиться к своему руководителю**);
2. **признанные временно не годными** к военной службе по состоянию здоровья - **на срок до шести месяцев**;
3. **занятые постоянным уходом** за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы **в постороннем постоянном уходе** (помощи, надзоре) **либо являющимися инвалидами I группы**, при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;
4. **являющиеся опекуном или попечителем несовершеннолетнего** родного брата и (или) несовершеннолетней родной сестры **при отсутствии других лиц**, обязанных по закону содержать указанных граждан;
5. **имеющие на иждивении четырех и более детей** в возрасте до 16 лет или имеющие на иждивении и воспитывающие без матери одного ребенка и более в возрасте до 16 лет (граждане женского пола, имеющие одного ребенка и более в возрасте до 16 лет, а также в случае беременности, срок которой составляет не менее 22 недель);
6. **имеющие жену, срок беременности** которой составляет **не менее 22 недель**, и имеющим на иждивении **трех детей в возрасте до 16 лет**;
7. **матери** которых кроме них **имеют четырех и более детей в возрасте до восьми лет и воспитывают их без мужа**;
8. **члены Совета Федерации и депутатам Государственной Думы.**



Указом Президента РФ от 24.09.2022 № 664 право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации **предоставлено студентам, обучающимся по очной и очно-заочной формам обучения:**

- в образовательных и научных организациях по аккредитованным программам среднего профессионального и высшего образования (в т.ч. ординатуры и ассистентуры-стажировки);
- образовательных и научных организациях по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организациях, которые ведут образовательную деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования (в т.ч. подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуры и ассистентуры-стажировки) на территориях инновационных научно-технологических центров;
- духовных образовательных организациях по программам подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, программам среднего профессионального и высшего образования.

и **получающим образование соответствующего уровня впервые.**

[Указ Президента РФ от 24.09.2022 № 664](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209240020)  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209240020>

[Указ Президента Российской Федерации от 05.10.2022 № 712](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202210060001)  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202210060001>

статья 18. «Отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации» Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»  
<https://base.garant.ru/136945/a573badcfa856325a7f6c5597efaaedf/>

# Мобилизация: отсрочка от призыва



Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации предоставлено гражданам РФ, **работающим в организациях оборонно-промышленного комплекса** (на период работы в этих организациях).

Предприятие считается оборонно-промышленным, если оно включено в специальный реестр, который ведет Минпромторг. Попасть в реестр могут предприятия двух видов:

1. **Предприятия**, которые выполняют такие функции: **разработку, производство, ремонт и утилизацию вооружения военной и специальной техники. У предприятия должны быть: обособленное имущество**, необходимое для выполнения обозначенных функций; кадры, наличие которых дает возможность сертифицировать виды работ и отдельные технологические цепочки
2. **Организации в состав активов которых входят контрольные пакеты акций организаций из первого вида.**

## ВКЛЮЧЕНИЕ КОМПАНИЙ В РЕЕСТР ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

01

Минпромторг России рассматривает вопрос включения организации **в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса (ОПК) при поступлении в установленном порядке от такой организации или федерального органа исполнительной власти (госкорпорации)**, к сфере которого относится деятельность организации, соответствующего заявления и комплекта документов.

02

Комплект документов должен включать **представление (согласование) федерального органа исполнительной власти, к сфере которого относится деятельность такой организации**, либо госкорпорации «Роскосмос» или «Росатом», в случае если деятельность такой организации относится к сфере указанных корпораций.

03

Если таким федеральным органом исполнительной власти является Минпромторг России, **то комплект документов представляется в соответствующий отраслевой департамент Минпромторга России без представления**. Соответствующим представлением будет являться согласование отраслевым департаментом включения такой организации в Реестр ОПК.

04

Если деятельность организации относится к сфере **госкорпораций «Роскосмос», «Росатом» или другого федерального органа исполнительной власти**, кроме Минпромторга России, комплект документов для включения в Реестр ОПК должен включать **представление (согласование) соответствующей корпорации или федерального органа исполнительной власти**, при этом в Минпромторг России указанный **комплект может быть направлен как организацией, так и соответствующей корпорацией или федеральным органом исполнительной власти**.

05

**Перечень необходимых документов** для рассмотрения вопроса о включении организации в Реестр ОПК указан **в пункте 1.6.1 Административного регламента** исполнения Министерством промышленности и торговли Российской Федерации государственной функции по ведению сводного реестра организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденного **приказом Минпромторга России от 10.08.2009 № 721**.

**Горячая линия Минпромторга России: 8 800 500 71 29.**

# Мобилизация: отсрочка от призыва



Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации предоставлено гражданам РФ, работающим в организациях оборонно-промышленного комплекса (на период работы в этих организациях).

Правительство РФ **определило категории работников** оборонной промышленности **для предоставления им отсрочки** в рамках частичной мобилизации\*:

- **руководители,**
- **специалисты и рабочие, участвующие в выполнении заданий государственного оборонного заказа.**

## Утвержден порядок предоставления отсрочки:

1. **Перечень предприятий**, сотрудники которых имеют право на отсрочку, в течение пяти дней **утвердит Минпромторг РФ с разбивкой по субъектам РФ** с учетом предложений ГК "Росатом" и ГК "Роскосмос".
2. **Выписки** из перечня организаций **доводятся Минобороны России до военных комиссариатов соответствующих субъектов РФ.**
3. **Организации**, в которых работают граждане, получившие отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации, **в недельный срок со дня увольнения** таких граждан **обязаны проинформировать** об этом соответствующий **военный комиссариат.**
4. **Постановление** вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие **с 21 сентября 2022 г.**



**Отсрочка от призыва по мобилизации будет предоставлена гражданам призывными комиссиями на основании списков сотрудников, полученных от работодателей**

**Горячая линия Минпромторга России: 8 800 500 71 29.**

\*Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1725 «Об утверждении Правил предоставления права на получение отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации гражданам Российской Федерации, работающим в организациях оборонно-промышленного комплекса» <http://government.ru/docs/46683/>

# Мобилизация: отсрочка от призыва



Для обеспечения работы отдельных высокотехнологических отраслей, а также финансовой системы РФ право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации **предоставлено гражданам РФ (Информация Минобороны России от 23.09.2022):**

- **в аккредитованных организациях**, осуществляющих деятельность **в области информационных технологий** и задействованным в разработке, развитию, внедрению, сопровождению и эксплуатации решений в области информационных технологий и обеспечения функционирования информационной инфраструктуры;
- **в российских операторах связи** и задействованным в обеспечении устойчивости, безопасности и целостности функционирования сооружений связи, центров обработки данных, а также средств и линий связи общего пользования Российской Федерации;
- **в системообразующих организациях в сфере информации и связи**, а также их взаимозависимых лицах, которые являются учредителем и (или) редакцией и (или) издателем зарегистрированного средства массовой информации и (или) вещателем телеканала, радиоканала и задействованных в производстве и (или) распространении продукции средств массовой информации;
- **в организациях, обеспечивающих стабильность национальной платежной системы** и инфраструктуры финансового рынка, управление банковской ликвидностью, наличное денежное обращение.



**Основанием для освобождения от привлечения граждан к призыву на военную службу по мобилизации будут считаться списки граждан, представляемые руководителями соответствующих организаций по установленной форме в Генеральный штаб ВС РФ.**

**Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации:**

1. выпустило **перечень из 195 основных специальностей в сферах ИТ и связи, которые подходят под критерии освобождения** от мобилизации специалистов ИТ и операторов связи. **Приказ Минцифры России от 26.09.2022 № 712**

[https://storage.consultant.ru/ondb/attachments/202209/27/Prikaz\\_Mincifry\\_Rossii\\_ot\\_26092022\\_No712\\_1J.pdf](https://storage.consultant.ru/ondb/attachments/202209/27/Prikaz_Mincifry_Rossii_ot_26092022_No712_1J.pdf)

2. разместило **форму подтверждения соответствия сотрудника требованиям для непривлечения к службе в рамках частичной мобилизации и инструкцию по ее заполнению**: руководитель организации подписывает документ усиленной квалифицированной ЭП и передает его сотруднику. Тот прилагает документ к заявлению и подает через Госуслуги после того, как появится доступ.

[https://digital.gov.ru/uploaded/files/podchazayavleniya.pdf?utm\\_referrer=https%3a%2f%2fondb.consultant.ru%2f](https://digital.gov.ru/uploaded/files/podchazayavleniya.pdf?utm_referrer=https%3a%2f%2fondb.consultant.ru%2f)

*Информация Минобороны России от 23.09.2022*

[https://function.mil.ru/news\\_page/country/more.htm?id=12439143@egNews](https://function.mil.ru/news_page/country/more.htm?id=12439143@egNews)

**горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17**

**Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45**

# Мобилизация: обязанности организаций



Обязанности организаций в период мобилизации закреплены в ст. 9 Закона N 31-ФЗ, а также в Положении о воинском учете, утв. постановлением Правительства РФ №719 от 27.11.2006 (далее - Положение).

## В ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАНЫ:

- 01** организовывать и проводить **мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;**
- 02** **создавать мобилизационные органы или назначать работников**, выполняющих функции таких органов; разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;
- 03** проводить **мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий** в период мобилизации и в военное время;
- 04** выполнять **мобилизационные задания в соответствии с заключенными договорами** в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 05** при объявлении мобилизации проводить **мероприятия по переводу производства на работу** в условиях военного времени;
- 06** оказывать **содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе** в мирное время и при объявлении мобилизации;
- 07** **предоставлять** в соответствии с законодательством РФ **здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства** в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков;
- 08** **создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан**, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию (п. 1 ст. 9 Закона № 31-ФЗ).

# Мобилизация: повестка



**Повестка о призыве на военную службу по мобилизации может поступить не только на дом, но и по месту работы.**

**В повестке указывается одна из причин вызова:**

- для уточнения документов воинского учета;
- для прохождения медицинского освидетельствования или мероприятий, связанных с ним;
- для прохождения призывной комиссии, которая примет одно из следующих решений:
  - о призыве на военную службу;
  - о направлении на альтернативную гражданскую службу;
  - о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
  - об освобождении от призыва на военную службу;
  - об освобождении от исполнения воинской обязанности;
  - о зачислении в запас;
- для прохождения призывной комиссии субъекта РФ;
- для отправки к месту прохождения военной службы.



**Действия сотрудника, который получил повестку.**

Он должен **самостоятельно уведомить руководителя** организации о мобилизации и **передать работодателю копию повестки.**



**Действия работодателя, когда повестка пришла по месту работы.**

Организация **обязана сообщить сотруднику о том, что его мобилизуют.** Повестку необходимо вручить сотруднику до даты, когда он обязан явиться в военкомат.

**Отрезную часть повестки с подписью работника, получившего повестку направьте обратно в военкомат.**



Если **передать повестку без подписи** работника, в суде будет **сложно доказать, что работодатель исполнил свою обязанность.** В таком случае **работодателя могут оштрафовать на 3 000. руб. по статье 21.2 КоАП РФ.** Аналогичный штраф суд выпишет, если работодатель **не уведомит сотрудника о призыве.**

**Рекомендации, если сотрудник отсутствует на рабочем месте (больничный, отпуск).**

1. Работодатель **обязан уведомить работника** о направлении ему повестки и указанных в ней сроках явки в военкомат.
2. Пропишите **в уведомлении причины, по которым сотрудник может пропустить явку в военкомат.** К уведомлению приложите запрос или повестку (при личном уведомлении работника).
3. Документы нужно вручить сотруднику **под роспись.** Если такая **возможность отсутствует, то отправьте ему по почте уведомление и копию запроса** или повестки. **Сохраните опись документов и уведомление о вручении.**
4. В ответе **военкомату** на запрос **указать статус сотрудника.** Указать в ответе, что в настоящее время сотрудник на больничном или в отпуске, но работодатель уведомил его о мобилизации (в случае уведомления почтой приложите подтверждающие документы), или наоборот — с ним невозможно связаться и повестка не передана.
5. Также если сотрудник отсутствует на работе, рекомендуется составить **акт о том, что повестку невозможно вручить ему в связи с отсутствием на работе. Верните повестку в военный комиссариат** и приложите копии акта, приказа об отпуске и уведомления работника.

**Военный комиссариат города Москвы**  
129090, Москва, пр-т Мира, д. 15  
Телефон 8 (495) 600-62-98.  
E-mail: voenkom\_moskva\_1@mil.ru

# Мобилизация: повестка



## Памятка для мобилизуемых специалистов IT- и телеком-компаний, имеющих право на отсрочку

Минцифры России представило новые разъяснения (Информации от 02.10.2022 <https://base.garant.ru/405369509/> от 03.10.2022 <https://base.garant.ru/405372227/> )

- 01** Убедиться в том, что **специалист подал заявление на Госуслугах**. Если **заявление** ещё не подано, его **нужно подать**. Заявления передают в Генштаб на следующий рабочий день после получения, но требуется время чтобы их доставили в конкретный военкомат. **Необходимо уточнить номер заявления**, его можно найти сразу после подачи в личном кабинете на Госуслугах.
- 02** Как можно скорее **написать** на [help@digital.gov.ru](mailto:help@digital.gov.ru). Тема письма должна выглядеть так: "**Фамилия сотрудника – Название компании – Номер заявки на Госуслугах**".



**В письме обязательно должны быть указаны:**

- фамилия, имя, отчество сотрудника;
- номер заявления на Госуслугах;
- название компании;
- военкомат и его адрес;
- адрес, по которому сотрудник может получить телеграмму для военкомата (если он еще не в воинской части);
- обязательно нужно прикрепить к сообщению фото повестки.

**Если специалист должен лично явиться в военкомат**, ему нужно будет иметь с собой **телеграмму и полный комплект документов для отсрочки:**

- **оригинал** или заверенную копию трудового договора с работодателем;
- **диплом** о получении профессионального высшего образования;
- **выписку из реестра** о государственной аккредитации компании-работодателя в сфере IT, заверенную гендиректором компании или уполномоченным им лицом;
- **справку с места работы**, подписанную гендиректором или уполномоченным им лицом о том, что сотрудник задействован в разработке, развитии, внедрении, сопровождении и эксплуатации IT-решений или в обеспечении функционирования информационной инфраструктуры.



**При отправке сообщений на [help@digital.gov.ru](mailto:help@digital.gov.ru) или на [sos@digital.gov.ru](mailto:sos@digital.gov.ru) обязательно нужно прикрепить к сообщению фото повестки. Обращения без повестки рассматриваться не будут!**

**В течение 12 часов** после получения письма Минцифры России направит телеграммы с просьбой освободить сотрудника от призыва по 3 адресам:

- в Генштаб,
- в военкомат,
- самому сотруднику по указанному в письме адресу.

*\*В телеграмме будет номер исходящего письма от Минцифры России в Генштаб со списком, куда включен сотрудник. Телеграммы обычно приходят в течение суток.*

**Если сотрудник уже в воинской части, но не подавал заявления на Госуслугах:** необходимо как можно скорее **написать** на [help@digital.gov.ru](mailto:help@digital.gov.ru). **Тема письма** должна выглядеть так: "Фамилия сотрудника – Название компании – Воинская часть".

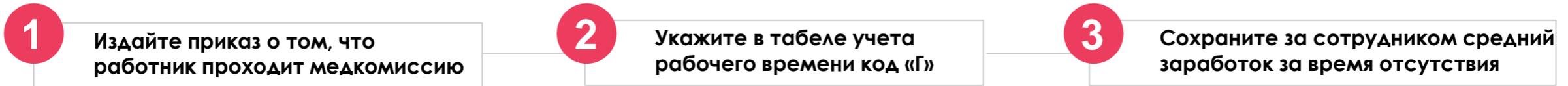
- В таком случае **к письму нужно приложить полный пакет документов** для отсрочки из этого перечня, подписанный УКЭП генерального директора, в том числе форму-подтверждение от работодателя. Телеграмму передадут в Генштаб в ближайшее время.
- Если вопрос решится, необходимо **сообщить в Минцифры России**.
- **Если телеграммы не помогут** оперативно решить проблему, необходимо **написать на [sos@digital.gov.ru](mailto:sos@digital.gov.ru)**, указав все данные о сотруднике, а также приложив все документы.

# Мобилизация: трудовые отношения



## Оформление сотрудника на время прохождения медкомиссии

На время прохождения медкомиссии, которое указано в повестке, **сотрудника освобождают от работы, сохраняя за ним средний заработок**, ст. 170 ТК, абз. 2 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ. В таблице учета рабочего времени нужно проставить буквенный код «Г» или цифровой код «23» — невыход на время исполнения государственных или общественных обязанностей.

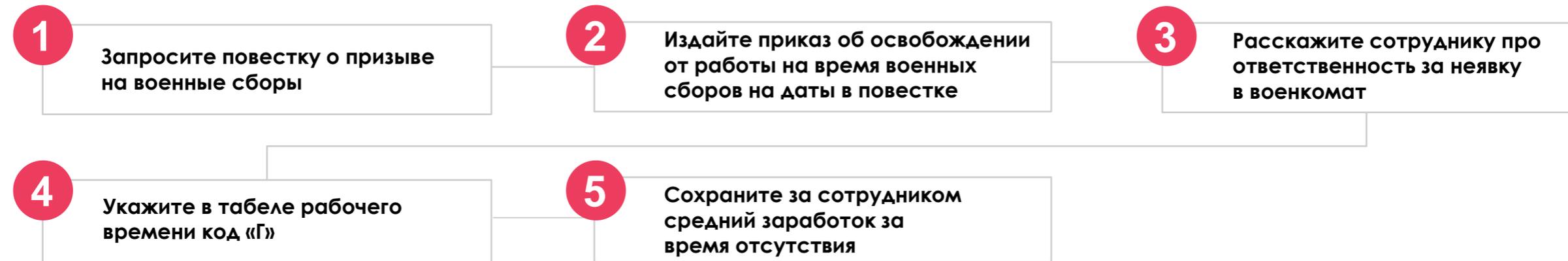


## Оформление на время прохождения военных сборов

Сотрудника **на весь период военных сборов необходимо освободить от работы**. Для этого нужно издать приказ об освобождении сотрудника от работы на время прохождения военных сборов по форме, которую разработали сами. В приказе укажите даты начала и окончания военных сборов, указанные в извещении, и ознакомьте сотрудника с ним под подпись. На время военных сборов **сохраняйте за сотрудником постоянное место работы, должность и средний заработок**, ч. 1 ст. 170 ТК, п. 2 ст. 6 Закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ. В таблице учета рабочего времени отсутствие сотрудника обозначьте буквенным кодом «Г» или цифровым кодом «23».



**Военные сборы отменены** в связи с объявлением частичной мобилизации [https://xn--90aivcdt6dxbc.xn--p1ai/articles/questions/mobilizatsiya/obshchaya\\_informatsiya\\_o\\_mobilizatsii/proydu\\_t\\_li\\_v\\_etom\\_godu\\_voennye\\_sbory/](https://xn--90aivcdt6dxbc.xn--p1ai/articles/questions/mobilizatsiya/obshchaya_informatsiya_o_mobilizatsii/proydu_t_li_v_etom_godu_voennye_sbory/)



# Мобилизация: трудовые отношения



## Оформление призыва на службу по мобилизации

После прохождения медкомиссии, военкомат выдает сотруднику очередную повестку, где указывает **причину — «для отправки к месту прохождения военной службы»** и **дату явки на пункт сбора**, п. 16 Положения, утв. постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 № 663

### 01 Не увольняйте мобилизованного сотрудника.

За сотрудниками, которых призывают на службу по мобилизации, **работодатель обязан сохранить рабочее место и после окончания службы предоставить прежнее место работы**. Увольнять мобилизованного сотрудника в связи с призывом на военную службу по пункту 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса, не допускается. Порядок утвержден 21 сентября 2022 года, постановлением Правительства РФ от 22.09.2022 № 1677.

### 02 Оформите приостановление трудового договора.

- На срок военной службы трудовой **договор с сотрудником в вашей компании приостанавливается**. Основанием для приостановления работы будет **повестка сотруднику из военкомата**. **Дистанционные работники и работники**, участвующие в электронном кадровом документообороте, **направляют скан повестки работодателю** в порядке документооборота, установленном в организации, письмо Минтруда России № 14-6/10/В-13042 от 27 сентября 2022 г.
- **Подготовьте приказ о приостановке действия трудового договора** (разъяснения Минтруда в информации от 26.09.2022). В приказе укажите срок приостановления трудового договора. **Сроком начала будет дата явки на пункт сбора, которая указана в повестке**. Срок окончания службы сейчас в повестках не пишут, поэтому указать конкретную дату окончания службы невозможно. Пропишите в приказе, что **договор приостанавливаете на весь период военной службы по мобилизации**.

### 03 Введите новый код и проставьте его в таблице.

**Время отсутствия сотрудника в связи с призывом на мобилизацию отразите в таблице учета рабочего времени**. Специального кода для такой ситуации в постановлении Госкомстата от 05.01.2004 № 1 нет. Поэтому **введите в таблицу учета рабочего времени свой собственный код, чтобы отмечать времени период, на который приостановили действие трудового договора мобилизованного работника**. Например, введите буквенный код «ПД».

### 04 Не вносите запись в трудовую книжку.

**Запись о приостановке действия трудового договора в трудовую книжку мобилизованного работника вносить не нужно**. В сведениях о работе трудовой книжки вносят только записи о работе, постоянных переводах и увольнении сотрудника. Не позволяет вносить запись о том, что приостановили действие трудового договора, и порядок ведения и хранения трудовых книжек, ч. 4 ст. 66 ТК, приказ Минтруда от 19.05.2021 № 320н.

# Мобилизация: трудовые отношения

## Оформление призыва на службу по мобилизации

### 05

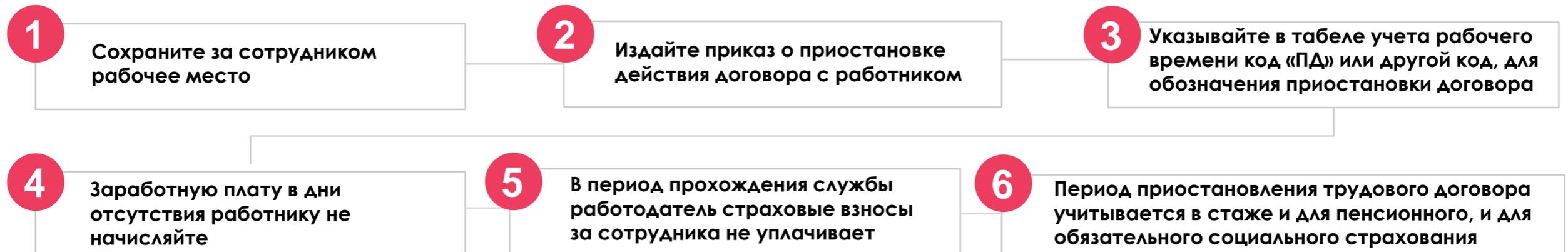
#### Выплатите сотруднику зарплату.

- Это касается и других выплат, если они установлены договором. **Оплату нужно произвести за все отработанные, но еще не оплаченные рабочие дни до даты приостановки договора, не дожидаясь даты зарплаты.** К другим выплатам относят: оплату командировочных расходов, оплату питания, материальную помощь, отпускные, оплату учебного отпуска, а также единовременные поощрительные и другие выплаты, в связи с праздничными днями или юбилейными датами (информация Минтруда от 26.09.2022).
- Также сотруднику нужно выплатить **денежную компенсацию за неиспользованные дни отпуска свыше 28 календарных дней**, если он подаст заявление на такую замену. Заменить часть отпуска денежной компенсацией сотрудник может, только если ему положен дополнительный или удлиненный отпуск. Если сотрудник не пользовался отпуском в течение двух лет, то заменить компенсацией можно только ту часть каждого ежегодного отпуска, которая превышает 28 дней, ст. 126 ТК. **Зарплату или средний заработок сотруднику с даты приостановки трудового договора уже не начисляйте и не выплачивайте. Период приостановки трудового договора в случае мобилизации сотрудника включается в его трудовой стаж.**
- **В большем объеме выплаты производятся по решению работодателя.** Кроме того, позднее работникам **могут быть выплачены премии и другие выплаты, производимые в организации** по результатам работы за определенный период (например, премия по итогам квартала, года).

### 06

#### Заключите срочный договор с заменяющим мобилизованного работника.

На время приостановки трудового договора **работодатель может заключать срочные трудовые договоры и принимать на работу временных сотрудников в общем порядке.**



Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2022 г. № 1677 «О внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209230041>

Письмо Минтруда России от 27.09.2022 № 14-6/10/В-13042 «О направлении информации»

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_427461/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_427461/)

горячая линия по вопросам частичной мобилизации +7 (495) 276-24-17

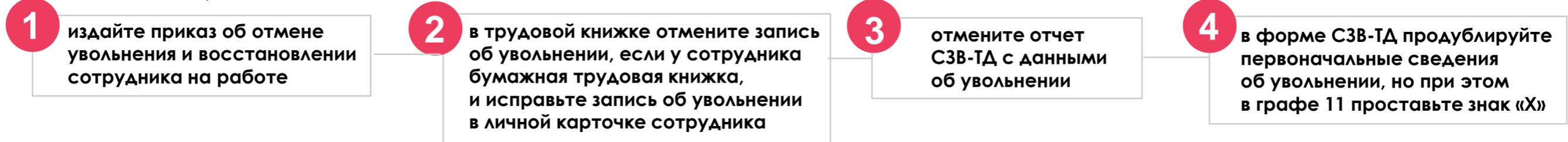
Штаб по защите бизнеса: shtab@mos.ru, shtab.mos.ru и по телефону +7 (495) 620-20-45

# Мобилизация: трудовые отношения



## Алгоритм действий, если уже уволили мобилизованного сотрудника после 21 сентября 2022 г.

- Необходимо **отменить увольнение и восстановить сотрудника на работе**. Для этого **издайте приказ об отмене увольнения** и восстановлении сотрудника на работе в произвольной форме. **В приказе об отмене приказа укажите** Ф. И. О. сотрудника, информацию о том, что отменяете приказ, и основание отмены. С приказом ознакомьте сотрудника под подпись когда он вернется.
- **В трудовой книжке отмените запись об увольнении**, если у сотрудника бумажная трудовая книжка, и исправьте запись об увольнении в личной карточке сотрудника. Также **отмените отчет СЗВ-ТД с данными об увольнении**. Для этого отправьте в фонд еще одну форму на этого сотрудника. **В форме СЗВ-ТД продублируйте первоначальные сведения об увольнении, но при этом в графе 11 проставьте знак «X»**, п. 2.7 порядка, утв. постановлением Правления Пенсионного фонда от 25.12.2019 № 730п.



## Оформление прекращения договора, если сотрудник погиб

- Чтобы расторгнуть трудовой договор в связи со смертью сотрудника, сначала **нужно подтвердить факт смерти**. Для этого получите у родственников сотрудника **свидетельство о смерти, а если гражданина признали умершим, то копию решения суда**.
- **Издайте приказ о прекращении трудового договора в день, когда получили подтверждающий документ**. В качестве основания расторжения трудового договора **укажите смерть работника, п. 6 ч. 1 ст. 83 ТК. Днем увольнения будет дату смерти, ч. 3 ст. 84.1 ТК**. Не имеет значение, был ли день смерти работника рабочим, выходным или праздничным днем.
- **В трудовую книжку внесите запись: «Трудовой договор расторгнут в связи со смертью работника, пункт 6 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации»**. В графе «Дата» укажите день смерти работника. **Трудовую книжку отдайте члену семьи работника**: для этого кто-то из родственников должен либо прийти к вам и предъявить свидетельство о смерти, либо отправить вам письменное заявление. Если отдаете трудовую книжку на руки, получите расписку. Если отправляете по почте — сохраните заявление родственника и чек об отправке с описью вложения. Если за трудовой книжкой к вам не обратились, храните ее 50 лет, приказ Росархива от 20.12.2019 № 236. Подайте отчет СЗВ-ТД об увольнении и отправить уведомление в военкомат в котором сотрудник состоял на учете.
- **Сумму неполученной зарплаты, а также иные выплаты, которые полагались умершему сотруднику, выплатите его родственникам или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти**. Выплатить зарплату работодатель обязан в течение недели со дня подачи документов, ст. 141 ТК.



# Мобилизация: трудовые отношения



## Росстат разъяснил особенности учета занятости добровольцев и мобилизованных работников

Разъяснения согласованы с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и с Министерством экономического развития Российской Федерации

- **Призванные по мобилизации и добровольцы** на весь период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия Вооруженным Силам Российской Федерации должны включаться **в списочную численность работников как целые единицы, но не включаться в среднесписочную численность.**
- **В отчете по форме № П-4 (НЗ)** «Сведения о неполной занятости и движении работников» такие работники **включаются в численность работников списочного состава на конец отчетного квартала** (строка 11 графа 1) и **не включаются в численность выбывших** (строка 07 графа 1).
- **В отчете по форме № П-4** «Сведения о численности и заработной плате работников» **призванные по мобилизации и добровольцы** в среднесписочной численности (графа 2) **не отражаются.** При этом, начисленные им после приостановления трудового договора (служебного контракта) **суммы выплат**, учитываемые в фонде заработной платы в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденными приказом Росстата от 24 ноября 2021 г. № 832 (например, премии по итогам работы за год), **следует отразить в фонде заработной платы, начисленной работникам несписочного состава** (графа 10).
- **Лица, принятые по срочному трудовому договору на период отсутствия работника**, призванного по мобилизации или добровольно подписавшего контракт с Вооруженными силами Российской Федерации, **отражаются в отчетности аналогично принятым на «декретные ставки»**, т.е. включаются как в списочную, так и в среднесписочную численность, а их начисленная заработная плата – в фонд заработной платы работников списочного состава.

<https://rosstat.gov.ru/respondents>



## ФНС разъяснила ряд вопросов по налогам и взносам, которые возникают из-за частичной мобилизации

- если ИП или руководителя организации мобилизовали, то для сдачи отчетности он **может оформить доверенность**, которую заверит нотариус или, например, командир воинской части (вопросы 7, 10 и 11);
- **уплатить налоги за гражданина могут родственники, друзья** и др. Нужно только указать его ИНН. А самозанятый в приложении "Мой налог" может настроить автоплатеж или поручить уплату налога банку (вопросы 1 и 4);
- **взносы в фиксированном размере за период мобилизации платить не нужно** (вопрос 9);
- **самозанятый в случае мобилизации не должен сниматься с учета:** ему просто **не будут начислять налог**, поскольку дохода не будет (вопрос 6).

Письмо ФНС России от 28.09.2022 № АБ-4-19/12835@ «О направлении вопросов и ответов для предоставления разъяснений в связи с проведением частичной мобилизации в РФ»  
полный текст документа <https://docs.cntd.ru/document/351875818>

# Мобилизация: Меры поддержки Москвы



## В Москве приняты меры материальной поддержки добровольцев и их семей.

Эти меры полностью распространят и на тех **граждан, которые будут призваны в Москве** в соответствии с указом Президента.

- Для москвичей, призванных на военную службу по мобилизации, устанавливается **ежемесячная выплата** в период прохождения военной службы в размере **50 000 рублей**

Указ Мэра Москвы от 22.09.2022 № 52-УМ «О дополнительных социальных гарантиях лицам, призванным на военную службу по мобилизации»

<https://www.mos.ru/authority/documents/doc/49542220/>



## В военкоматах созданы специальные группы для рассмотрения жалоб по вопросам призыва

- Повестки, выписанные на основании **недостоверных или неточных учетных данных**, должны быть **отозваны военкоматами**. Учреждениям уже разослали соответствующие уведомления. Данная работа будет проводиться в постоянном режиме»
- Для рассмотрения **конкретных жалоб по мобилиционным повесткам на телефонных линиях: 122 и +7 495 777-77-77 открыт отдельный канал.**



## Правительство Москвы запустило чат-бот, посвященный частичной мобилизации

- Чат-бот **@MobilizationmskBot** запущен в «Телеграме» с помощью которого горожане могут получить ответы на основные вопросы, касающиеся проведения частичной мобилизации в столице.
- База знаний чат-бота сформирована **на основе информации, предоставленной Министерством обороны Российской Федерации, ей пользуются операторы службы 122**. На данный момент в нем доступны **ответы на главные вопросы** о том, кто попадает под частичную мобилизацию и в каком порядке она происходит, как проходит служба, какие меры поддержки действуют для военнослужащих и их семей, как иностранным гражданам заключить контракт. По мере появления новой официальной информации база знаний чат-бота будет пополняться.



## Создан специальный центр поддержки для родственников москвичей, призванных в рамках частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации

- Родственники мобилизованных смогут обратиться по адресу: **улица Сергея Радонежского, дом 1, строение 1 (территория центра занятости «Моя карьера»)**. Там помогут решить разные вопросы: при необходимости устроить детей в детские сады и школы, оказать адресную социальную помощь, определить нетрудоспособных родственников в стационарные учреждения социального обслуживания, найти работу.

# Мобилизация: Меры поддержки Москвы



Со дня убытия мобилизованного на пункт сбора военнослужащих члены его семьи могут получить следующие меры поддержки:

## Для детей:

- внеочередное зачисление в **детские сады по достижении возраста 1,5 лет**;
- внеочередной **перевод в другой детский сад или школу**, приближенные к месту жительства семьи;
- **освобождение от оплаты за посещение** городских и муниципальных детских садов;
- предоставление **бесплатного двухразового горячего питания** (завтрак, обед) школьникам с 1 по 11 классы;
- предоставление **бесплатного одnorазового горячего питания** (обед) студентам городских колледжей;
- первоочередное **зачисление в группы продленного дня школьников** с 1 по 6 классы, а также **освобождение от оплаты продленки**;
- освобождение **от оплаты занятий в кружках и секциях дообразования** в школах и учреждениях дообразования, подведомственных городу.

## Для пожилых родственников, инвалидов и детей-инвалидов:

- **предоставление** нуждающимся семьям, воспитывающим детей-инвалидов, пожилым гражданам, инвалидам I и II группы **социального обслуживания на дому независимо от состава и без учета уровня доходов семьи**;
- первоочередное **направление в дома ветеранов и другие стационарные учреждения** социального обслуживания независимо от состава семьи.

## Для супругов и детей трудоспособного возраста:

- организация **профессионального обучения** и дополнительного профессионального образования;
- **содействие в поиске работы**.

## Для всех членов семьи:

- оказание **единовременной материальной помощи**;
- оказание **психологической помощи**;
- содействие в **оформлении социальных и иных выплат, мер социальной поддержки**, на получение которых имеет право семья;
- консультирование по юридическим вопросам. Для получения помощи необходимо обратиться в



**Центр поддержки семей мобилизованных по адресу:** ул. Сергея Радонежского, д.1, стр.1 (пн-вс, 09:00-20:00). Связаться с Центром можно по телефону +7(495)870-44-44. Если перечисленных выше мер поддержки будет недостаточно, специалисты постараются помочь в индивидуальном порядке.



## Административная ответственность

Статьей 21.5 КоАП РФ предусмотрена ответственность **в виде предупреждения или административного штрафа в размере от 500 до 3 000 рублей за:**

- **неявку по вызову (повестке) военного комиссариата** или иного органа, осуществляющего воинский учет, **в установленные время и место без уважительной причины;**
- **неявку в военный комиссариат при переезде на новое место жительства, расположенное за пределами территории муниципального образования, место пребывания на срок более трех месяцев либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;**
- **несообщение в военный комиссариат** или в иной орган, осуществляющий воинский учет, **об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, о переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, или место пребывания.**



- **Если военнообязанный сотрудник не явится в военкомат по повестке, работодателя могут привлечь к ответственности за то, что не оповестил работника о том, что его вызвали в военкомат, ст. 21.2 КоАП РФ.**
- **Оштрафовать за такое нарушение могут на сумму от 1000 до 3000 руб., ст. 21.2 КоАП РФ.**
- К ответственности привлекут руководителя компании или того, кто в организации отвечает за воинский учет по приказу.

**На Госуслугах доступен сервис по подаче жалобы в случае ошибки при мобилизации.**

- **Гражданин** в случае ошибки при мобилизации **может обжаловать решение.**
- Подать заявление может **как сам мобилизованный, так и его родственник** за него. Заявителю понадобится указать сведения о мобилизованном, реквизиты повестки и документы, подтверждающие основание для отсрочки.
- **Заявление будет направлено в региональную комиссию по разбору жалоб** (созданы при призывных комиссиях по мобилизации, возглавляемых главами субъектов) и рассмотрено в короткие сроки.

# Организация воинского учета. часть 1

## На работодателей возложена обязанность ведения воинского учета.

Обязанность возложена следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне".
- Федеральный закон от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете".
- Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017.



Воинский учет граждан в организациях осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Минобороны (п. 27 Положения о воинском учете).

**Документами, на основании которых ведется воинский учет**, являются:

- **удостоверение** гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- **военный билет** (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.



**В организации обязательно разрабатываются (ведутся) следующие документы.**

### 01 Для ведения учета надо организовать подразделение или назначить ответственного.

Если численность работников в организации составляет менее 500 человек, то ведением воинского учета может заниматься работник (как правило, кадровик) по совместительству.

### 02 Приказ об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе.

- Форма приказа приведена в приложении 4 к Рекомендациям по ведению воинского учета. Такой приказ издается при образовании организации и далее ежегодно перед началом календарного года. Проект приказа нужно согласовать с военным комиссаром муниципального образования, который осуществляет деятельность на территории, где расположена организация (ее структурное подразделение). Если военного комиссариата нет, следует обратиться в орган местного самоуправления, который ведет первичный воинский учет на этой территории.
- Перемещение и увольнение работников, занимающихся в организациях воинским учетом и бронированием граждан, также проводится, как правило, по согласованию с военным комиссариатом муниципального образования, за исключением организаций, имеющих мобилизационные органы.
- При временном убытии работника, осуществляющего воинский учет граждан, руководитель организации должен своим приказом назначить на этот участок работы другого работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан.

### 03 План работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Организации разрабатывают этот документ в течение календарного года и согласовывают с военным комиссариатом муниципального образования (муниципальных образований).

### 04 Картотека личных карточек на граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

### 05 Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ.

### 06 Расписки в приеме от граждан документов воинского учета.



**Ведение воинского учета является требованием законодательства, даже если в организации трудоустроен единственный работник, имеющий статус военнообязанного.**

*Временное удостоверение, выданное взамен военного билета или военного билета офицера запаса, является документом персонального воинского учета, удостоверяющим отношение гражданина к исполнению воинской обязанности. Это удостоверение оформляется и выдается гражданину, не имеющему необходимых документов для оформления и выдачи ему военного билета (справки взамен военного билета), в целях установления его личности, при необходимости проверки и подтверждения подлинности предъявленных им документов, а также для запроса и получения военного билета, который был сдан на хранение в военный комиссариат, где он состоял на воинском учете. **Временные удостоверения гражданам выдаются на один месяц.** Справка взамен военного билета оформляется и выдается гражданам Российской Федерации, не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии.*



**С 08.01.2022 вступил в силу Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700, который утвердил новую Инструкцию об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета. В соответствии с п. 31 этой Инструкции МО N 700 воинский учет призывников и военнообязанных в организациях осуществляется по карточкам гражданина, подлежащего воинскому учету в организации.**

# Организация воинского учета. часть 2

Несмотря на **обязательность накопления информации о воинском учете всеми работодателями без исключений, обязанность ведения такого учета, подразумевающая взаимодействие с военными комиссариатами по вопросам, связанным с его ведением, распространена только на работодателей - юридических лиц** (пп. 6 п. 1 ст. 8 Закона об обороне, п. 1 ст. 9 Закона о мобилизации, п. 1 ст. 4 Закона о воинской обязанности, п. 1 Положения о воинском учете, п. 9 Рекомендаций по ведению воинского учета).

Отчетность/событие	Сроки
Разработка документов по ведению воинского учета в организациях	При образовании организации, независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности
Выдача сведений для постановки на воинский учет по месту пребывания (учебы) в военном комиссариате или органе местного самоуправления: - гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, - гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания	При принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации)
Представление в Минцифры России в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": - списков граждан из числа работающих в аккредитованных организациях, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, которым предоставляется право на получение отсрочки от призыва на военную службу	Не позднее чем за 50 календарных дней до начала очередного призыва на военную службу
Представление в военный комиссариат сведений от аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий: - об увольнении граждан, получивших отсрочку от призыва на военную службу	В 2-недельный срок
Представление в военный комиссариат и (или) орган местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций)	В 2-недельный срок с даты соответствующего события
Представление в военный комиссариат сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете	В 2-недельный срок со дня внесения изменений
Представление по запросу военного комиссариата и (или) органа местного самоуправления сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете	В 2-недельный срок с даты получения соответствующего запроса военного комиссариата и (или) органа местного самоуправления
Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан	Не реже 1 раза в год
Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующего военного комиссариата (органа местного самоуправления)	Не реже 1 раза в год
Вручение повесток призывникам производится под расписку по месту работы (учебы) призывника руководителями, <b>другими ответственными за воинский учет должностными лицами</b> (работниками) организаций	Как правило, не позднее чем за 3 дня до срока, указанного в повестке



**Работник, назначенный ответственным за ведение воинского учета, при приеме граждан на работу проверяет у них** (п. 27 Методических рекомендаций):

- в паспорте РФ - наличие отметок об отношении к воинской обязанности (с. 13);
- подлинность документов воинского учета, подлинность записей в них;
- наличие отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;
- наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания);
- наличие жетонов с личными номерами Вооруженных Сил (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);
- соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее соответствие владельцу;
- срок действия временных удостоверений, выданных взамен военных билетов.

# Организация воинского учета. часть 3

## Ответственность в отношении работодателя за нарушения, допущенные при ведении воинского учета в организации

Штрафы установлены за следующие правонарушения:

**01** Ответственные **не представили в установленный срок** в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, **списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет: штраф от 1 000 до 3 000 руб.** (ст. 21.1 КоАП РФ).  
*Работники, осуществляющие воинский учет в организациях, согласно пп. "в" п. 32 Положения о воинском учете представляют ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.*

**02** Руководитель или другое должностное лицо организации, а равно должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за военно-учетную работу, **не оповестили граждан о вызове их по повестке военного комиссариата** или иного органа, осуществляющего воинский учет, или не обеспечили им возможность своевременной явки по вызову: **штраф от 1 000 до 3 000 руб.** (ст. 21.2 КоАП РФ).

**03** Ответственные **не сообщили в военный комиссариат** или в иной орган, осуществляющий воинский учет, **сведения о принятых на работу, учебу либо об уволенных с работы,** отчисленных из образовательных организаций граждан, состоящих или обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете: **штраф от 1 000 до 5 000 руб.** (ч. 3 ст. 21.4 КоАП РФ). **Ответственные не сообщили в военный комиссариат** или в иной орган, осуществляющий воинский учет, **сведения о принятых на работу, учебу либо об уволенных с работы,** отчисленных из образовательных организаций граждан, состоящих или обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете: **штраф от 1 000 до 5 000 руб.** (ч. 3 ст. 21.4 КоАП РФ).

**04** Военный комиссариат уполномочен запрашивать сведения по ведению воинского учета у работодателя, на котором лежит **обязанность по предоставлению запрашиваемых сведений, в случае неисполнения данной обязанности** действия работодателя образуют состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ. В соответствии с этой статьей **непредставление или несвоевременное представление запрашиваемых сведений** влечет **предупреждение** или наложение административного штрафа: **на должностных лиц - в размере от 300 до 500 руб., на юридических лиц - от 3 000 до 5 000 руб.**



**Дела об административных правонарушениях,** предусмотренных ст. 21.1 - 21.4 КоАП РФ, **вправе рассматривать:**

- 1) военные комиссары;**
- 2) военные комиссары муниципальных образований;**
- 3) начальники отделений военных комиссариатов муниципальных образований.**

**Срок давности** привлечения к административной ответственности за нарушения в области воинского учета увеличен с 2 месяцев **до 3 лет с момента совершения правонарушения.**



# ШТАБ ПО ЗАЩИТЕ БИЗНЕСА В ГОРОДЕ МОСКВЕ



## ВЫ – МОСКОВСКИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ?

- Административные барьеры мешают развитию Вашего бизнеса?
- Документы согласовываются долго и безрезультатно?
- Вы исчерпали все возможные пути решения проблем Вашего бизнеса?



## БИЗНЕС В МОСКВЕ – ЭТО ПРОСТО!

### ШТАБ ПО ЗАЩИТЕ БИЗНЕСА ПОМОЖЕТ ВАМ:

- устранить нарушения прав со стороны власти
- снизить административные барьеры
- улучшить бизнес-климат в Москве
- усовершенствовать законодательство
- наладить диалог с властью

## КОНТАКТЫ



Москва, Воздвиженка 4/7 стр 1



+7 (495) 620-20-45



shtab@mos.ru



business\_shtab\_moscow



<https://shtab.mos.ru>



[t.me/npa\\_biz](https://t.me/npa_biz)

